

U skladu sa odredbama člana 9. i 10. Zakona o udruženjima i fondacijama Republike Srpske (Službeni glasnik RS br. 52/01 i Službeni glasnik RS br. 42/05), skupština Udruženja tehnologa, na sjednici održanoj 24.11.2018. godine u Banjoj Luci, usvojila je Odluke o izmjeni i dopuni Statuta, na osnovu čega se donosi:

Statut Udruženja inženjera tehnologije Republike Srpske (Prečišćeni tekst)

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Udruženje inženjera tehnologije (u daljem tekstu: UDRUŽENJE), je dobrovoljna, društvena, stručno-naučna, interesna, profesionalna, vanstranačka organizacija inženjera tehnologije i njenih organizacija u Republici Srpskoj, otvorena za saradnju sa drugim naučno-stručnim, privrednim i ostalim organizacijama, na bazi međusobnog uvažavanja, uzajamnog poštovanja i samostalnosti u radu.

Član 2.

Pun naziv organizacije je: Udruženje inženjera tehnologije Republike Srpske, a skraćeni naziv je: UITRS. Sjedište Udruženja je u Banjoj Luci, je u **prostorijama Tehnološkog fakulteta Univerziteta u Banjoj Luci, Bulevar vojvode Stepe Stepanovića br. 73.**

Udruženje ima pečat okruglog oblika. U krugu pečata je naziv: Udruženje inženjera tehnologije Republike Srpske, na ćirilicom i latiničnom pismu.

Član 3.

Udruženje ima svojstvo pravnog lica, kao i prava i obaveze koje mu pripadaju na osnovu Ustava Republike Srpske, Zakona o udruženjima i fondacijama Republike Srpske i ovog Statuta.

Član 4.

Za obaveze koje nastanu iz sopstvene djelatnosti Udruženje odgovara svojom imovinom.

Član 5.

Udruženje i njegove članice se mogu učlanjivati u druge srodne domaće i međunarodne organizacije, odnosno u evropske i nacionalne organizacije drugih zemalja ili udruživati stalno ili povremeno sa odgovarajućim naučnim, stručnim i drugim organizacijama, u kojima se ostvaruju određeni ciljevi tehnološke struke.

Član 6.

Udruženje predstavlja i zastupa predsjednik Udruženja.

Iz oblasti svojih nadležnosti Udruženje predstavlja i zamjenik predsjednika Udruženja, a u pojedinim slučajevima i članovi koje za to posebno ovlasti Upravni odbor Udruženja.

CILJEVI I ZADACI

Član 7.

Ciljevi i zadaci Udruženja su:

- Okupljanje članova Udruženja inženjera tehnologije Republike Srpske radi uvećanja njihovog stručnog znanja, obezbjeđenja odgovarajućeg statusa u društvu, na bazi njihovog doprinosa u društveno-ekonomskom, naučno-tehnološkom i privrednom razvoju Republike Srpske;
- objedinjavanje, jačanje i omasovljavanje osnovnih inženjerskih organizacija Republike Srpske, razvijanje međusobne saradnje i saradnje sa odgovarajućim međunarodnim organizacijama inženjera tehnologije;
- poboljšanje staleškog interesa, društvenog ugleda i zaštite članova inženjera tehnologije Republike Srpske;
- pružanje pomoći inženjerima u naučnom i stručnom usavršavanju i organizovanju odgovarajućih oblika permanentnog obrazovanja;
- praćenje savremenog razvoja tehnike i tehnologije i ukazivanje na tokove zbivanja i promjene u ovoj oblasti i davanje mišljenja o optimalnosti tehničkih i tehnoloških rešenja pri investicionim i drugim poduhvatima;
- njegovanje i razvijanje etike inženjerskog poziva;
- podsticanje, organizovanje i izdavanje naučnih i stručnih radova, časopisa i drugih publikacija od interesa za inženjersku organizaciju;
- rad na tehničkoj regulativi (zakonima, propisima i standardima), obezbjeđujući njenu savremenost, adekvatnost, aktuelnost i funkcionalnost;
- razmatranje i davanje stručnih mišljenja o planovima, programima, analizama i drugim aktima važnim za razvoj u Republici Srpskoj;
- podsticanje i pomaganje onih aktivnosti i inicijativa koje su usmjerene na očuvanje životne sredine i uređenje prostora, uštedu i racionalizaciju potrošnje svih vrsta energije;
- pripremanje, održavanje i pomaganje održavanja skupova čiji je cilj neprekidno stručno obrazovanje i usavršavanje inženjera;
- pružanje pomoći u razvoju i unapređenju industrije čiji su ciljevi slični ciljevima Udruženja;
- organizovanje multidisciplinarnih stručnih skupova i skupova od šireg društvenog interesa;
- saradnja sa odgovarajućim društvenim, stručnim, privrednim organizacijama i drugim organizacijama i organima na realizaciji zadataka od zajedničkog interesa;

Član 8.

Aktivnosti i poslovi Udruženja odvijaju se kroz profesionalni rad (stručna služba, eksperti, autorski rad i dr.) i volonterski rad.

Udruženje može za obavljanje svoje djelatnosti osnivati centre i agencije u svom sastavu sa svojim članicama i drugim pravnim i fizičkim licima u zemlji i inostranstvu.

ČLANSTVO

Član 9.

Članovi Udruženja su inženjeri tehnologije.

Član 10.

Kao članovi Udruženja mogu biti izabrani i počasni članovi, zaslužni članovi i predstavnici pravnih lica.

Član 11.

Članom Udruženja postaje se potpisivanjem pristupnice u jednoj od osnovnih organizacija i uplatom članarine. Potpisivanjem pristupnice član Udruženja prihvata odredbe Statuta osnovne organizacije.

Član 12.

Svi članovi plaćaju identičnu upisninu u članstvo i članarinu. Upravni odbor Udruženja utvrđuje iznos upisnine i članarine.

Član 13.

Članovi Udruženja dobijaju člansku kartu koja je jedinstvena. Članska karta pored znaka i naziva Udruženje inženjera tehnologije Republike Srpske, sadrži i pun naziv osnovne organizacije u koju se član učlanjuje, sliku i lične podatke člana.

Član 14.

Prava članova Udruženja su:

- da proširuju i usavršavaju svoje stručno znanje kroz aktivnosti u Udruženju;
- da učestvuju u radnim, stručnim i drugim aktivnostima organizacije i daju svoj stručni doprinos;
- da ostvaruju uvid u rad organizacije, da se izjašnjavaju o njenom radu i da predlažu mjere za bolji i savremeniji rad organizacije;
- da budu birani u organe i tijela organizacije;
- da traže i uživaju zaštitu svojih prava;
- da se koriste povlasticama koje je organizacija u mogućnosti da im pruži.

Član 15.

Dužnosti članova Udruženja su:

- da rade na ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruženja;
- da usavršavaju i razvijaju inženjerske nauke, da njeguju zajednički rad na unapređenju stručne razmjene iskustva i opšteg stručnog napretka;
- da se pridržavaju odredaba Statuta i ostalih akata organizacije;
- da poštuju Kodeks Udruženja;
- da sprovode u djelo odluke i zaključke organa;

- da učestvuju u radnim i stručnim aktivnostima Udruženja;
- da redovno podmiruju svoje članske doprinose.

Posebna prava i dužnosti članova Udruženja utvrđuju se Statutom i drugim aktima.

Član 16.

Izbor za počasnog člana je priznanje pojedincima, inženjerima tehnologije i drugim licima izvan tehnološke struke, koja su se istakla posebnim dostignućima u stručnom privrednom i naučnom razvoju Republike Srpske i inženjerske organizacije.

Član 17.

Za zaslužnog člana može biti izabran i redovan član Udruženja, za dugogodišnje, aktivno angažovanje, rad i doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruženja.

Član 18.

Počasne i zaslužne članove proglašava Upravni odbor Udruženja.

Član 19.

Uslovi i način proglašenja počasnih i zaslužnih članova, kao i dodjela drugih priznanja reguliše se posebnim Pravilnikom.

ORGANIZACIONA STRUKTURA UDRUŽENJA

Član 20.

Osnovna organizacija Udruženja u koju se učlanjuju inženjeri tehnologije jeste Podružnica udruženja regije. Podružnica u regiji može se formirati ako okupi najmanje pet članova inženjera tehnologije.

Član 21.

Sve podružnice iz Člana 21. ovog Statuta na teritoriji područne Privredne komore Republike Srpske, obavezno se učlanjuju i formiraju područno Udruženje inženjera tehnologije Republike Srpske.

Član 22.

Udruženje inženjera tehnologije Republike Srpske, može da organizuje rad u strukovnim sekcijama i to:

1. Sekcija za prehrambene tehnologije;
2. Sekcija za hemijske tehnologije;
3. Sekcija za tekstilne tehnologije;
4. Sekcija za zaštitu životne sredine;

Udruženje obavlja svoje aktivnosti preko svojih stručnih sekcija a po potrebi i podsekcija. Radom sekcije i podsekcije rukovodi predsjednik koga imenuje Upravni odbor Udruženja.

Član 23.

U Udruženju se obezbeđuju jednaka prava, obaveze i odgovornosti svake podružnice-članice Udruženja.

Prava obaveze i odgovornosti članica Udruženja:

- da aktivno rade na ostvarivanju sopstvenih ciljeva i zadataka, kao i programa rada Udruženja i zajednički utvrđenih aktivnosti;
- da preko svojih predstavnika budu birane i zastupljene u organima i tijelima Udruženja;
- da se međusobno informišu o aktivnostima koje planiraju i pokreću;
- da daju inicijativu za razmatranje pitanja od zajedničkog interesa;
- da sprovode stavove, zaključke i odluke koje su donijeli organi i tijela Udruženja;
- da poštuju i pridržavaju se odluka organa Udruženja u vezi sa raspolaganjem i korišćenjem radnog prostora;
- da koriste druga prava i vrše obaveze koje proističu iz Statuta Udruženja.

Član 24.

Članice Udruženja su saglasne da organi Udruženja mogu inicirati određene aktivnosti i pružati pomoć organizacijama u kojima nastanu uslovi koji ugrožavaju njen rad.

Član 25.

Svojstvo članice Udruženja prestaje:

- istupanjem iz Udruženja na zahtjev članice;
- prestankom rada članice;
- prestankom rada Udruženja.

Član 26.

Članica kojoj je prestalo članstvo u Udruženju, odgovorna je za obaveze koje je preuzela do dana prestanka svojstva članice Udruženja, čime i gubi sva stečena prava.

ORGANI UDRUŽENJA

Član 27.

Organi Udruženja su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Izvršni odbor
- Predsjednik i potpredsjednik
- Nadzorni odbor

Skupština Udruženja

Član 28.

Skupština je najviši organ Udruženja, a članovi skupštine su svi članovi Udruženja. Skupština ima predsjednika koji rukovodi njenim radom.

Član 29.

U nadležnosti Skupštine spada:

- donošenje statuta, njegove izmene i dopune i druge akte određene statutom;
- davanje saglasnosti na pravne radnje preduzete u ime udruženja pre njegovog upisa u registar;
- odlučivanje o pripajanju, razdvajanju, transformaciji, prestanku i drugim statusnim promjenama udruženja;
- biranje i razrješavanje dužnosti članova upravnog odbora ili lice ovlašteno za zastupanje;
- preglednje i potvrđivanje finansijskog izveštaja o radu pripremljen od strane upravnog odbora ili ovlaštenog lica;
- odlučivanje o drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugog organa;
- ostvarivanje jedinstvene politike u vršenju poslova iz djelokruga rada Udruženja i utvrđivanje programskih smjernica za rad Udruženja;
- izbor članova Upravnog odbora, Nadzornog odbora, predsjednika i potpredsjednika;
- potvrđivanje prijema novih članica u članstvo Udruženja;
- potvrđivanje odluka Upravnog odbora koje su u nadležnosti Skupštine, donesenih po njenom ovlaštenju, između dvije sjednice Skupštine;
- odlučivanje o molbama, žalbama i drugim predstavkama članica u drugom stepenu;
- odlučivanje o otuđivanju imovine Udruženja;
- donošenje odluke o prestanku rada Udruženja;
- odlučivanje o svim važnijim pitanjima koja proizilaze iz zakonskih propisa i ovog Statuta i drugih opštih akata.

Član 30.

Mandat članova Skupštine traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora. Skupština se održava po potrebi, a najmanje jednom u četiri godine.

Član 31.

Skupština punovažno odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Član 32.

Sjednicu Skupštine zakazuje predsjednik Udruženja po sopstvenoj inicijativi, na osnovu odluke Upravnog odbora ili na prijedlog 1/3 članica.

Član 33.

Bliže odredbe o radu Skupštine, o sastavu i radu njenih članova utvrđuje se Poslovníkom koji donosi Skupština.

Upravni odbor.

Član 34.

Upravni odbor je organ Skupštine Udruženja koji upravlja Udruženjem u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 35.

Upravni odbor čine predsjednik Udruženja i 14 (četnaest) članova koje bira Skupština Udruženja. Članovi Upravnog odbora po automatizmu su predsjednik Udruženja i predsjednici regionalnih članica (Bijeljina, Doboј, **Istočno Sarajevo**, Hercegovina, Banja Luka i **Prijedor**).

Član 36.

Članovima Upravnog odbora mandat traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora. U toku mandata, u skladu sa potrebama i na prijedlog članica moguće je izvršiti popunu do 1/3 članova Upravnog odbora.

Član 37.

Upravni odbor u okviru svojih prava i dužnosti obavlja sljedeće poslove:

- priprema sjednice skupštine;
- priprema i predlaže izmene statuta i drugih akata koje donosi skupština;
- sprovodi politiku, zaključke i druge odluke donesene od strane skupštine;
- upravlja imovinom udruženja;
- podnosi finansijski izveštaj i izveštaj o radu udruženja;
- stara se o sprovođenju programa rada i ostvarivanju utvrđenih ciljeva i zadataka Udruženja;
- donosi godišnje planove i programe rada;
- delegira predstavnike u druge društvene, naučne i stručne organizacije i institucije;
- sprovodi programe međunarodne saradnje Udruženja;
- vrši prijem novih članica u članstvo Udruženja;
- odlučuje o molbama i prigovorima članica;
- donosi odluku o priznanjima koje Udruženje dodeljuje i predlaže članove za društvena i stručna priznanja i odlikovanja;
- donosi odluke o utrošku novčanih sredstava za veće poslove i aktivnosti koje nisu utvrđene finansijskim planom;
- donosi odluku o visini osnovne članarine;
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Udruženja, koje mu povjeri Skupština.

Član 38.

Upravni odbor radi na sjednicama kojima predsjedava predsjednik Upravnog odbora Udruženja, a u njegovom odsustvu član Upravnog odbora koga ovlasti predsjednik.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Upravni odbor punopravno odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju potrebe da se Upravni odbor izjašnjava po određenim pitanjima, kada nije moguće održati sjednicu, članovi Upravnog odbora se mogu izjasniti putem elektronske pošte i to sa adrese koje lično dostave Udruženju, na zvaničnu adresu elektronske pošte Udruženja, a potrebno je da se na ovakav način izjasni većina članova Udruženja, te da svi članovi Upravnog odbora budu upoznati sa prijedlogom o kome se izjašnjavaju.

Član 39.

Za operativno i stručno realizovanje programskih zadataka, Upravni odbor bira:

- Izvršni odbor;
- Izvršni odbor vrši operativne poslove i aktivnosti između sjednica Upravnog odbora i donosi neophodne odluke koje se odnose na rad i odnose sa članicama i javnošću, stručne skupove, tekuće i investiciono održavanje, nabavku opreme i drugi tekući rad i aktivnosti u skladu sa programom i planom rada Udruženja, usvaja pravilnike i dr.
- Izvršni odbor je odgovoran za korišćenje imovine i finansijskih sredstava Udruženja, u okviru godišnjeg finansijskog plana i programa rada i odluka Upravnog odbora. Izvršni odbor imenuje dva člana koji su odgovorni za finansijske tokove u Udruženju.

Član 40.

Bliže odredbe o radu Izvršnog odbora, o sastavu i radu njegovih organa i tijela utvrđuju se odlukama koji donosi Upravni odbor.

Član 41.

U okviru svojih prava i dužnosti organi Udruženja mogu obrazovati i stalna ili povremena radna tijela kao i svoje pomoćne organe.

Sastav, prava i dužnosti radnih tijela utvrđuje organ Udruženja koji ih obrazuje.

Predsjednik i potpredsjednik udruženja

Član 42.

Predsjednika, potpredsjednika i sekretara Udruženja bira Skupština iz svojih redova, javnim glasanjem. Mandat predsjednika i potpredsjednika traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Član 43.

Predsjednik Udruženja:

- Predstavlja Udruženje;
- Prati sprovođenje programa rada Udruženja, odluka, zaključaka i stavova Skupštine i Upravnog odbora;

- Obavlja i druge poslove po odluci Skupštine i Upravnog odbora.

Za svoj rad predsjednik odgovara Skupštini Udruženja. U slučaju odsutnosti predsjednika, njegova ovlaštenja, poslove i zadatke obavlja potpredsjednik ili jedan od članova Upravnog odbora koje on ovlasti.

Sekretar udruženja

Član 44.

Sekretara Udruženja imenuje Upravni odbor.

Član 45.

Za sekretara može biti imenovano lice sa visokom stručnom spremom iz redova inženjera tehnologije, sa provjerenim stručnim i organizacionim sposobnostima neophodnim za obavljanje rukovodeće funkcije, sa afirmisanim ugledom i iskustvom u radu na poslovima tehnološke struke.

Član 46.

Sekretar u skladu sa zakonom i ovim Statutom obavlja sljedeće poslove:

- organizuje i usklađuje rad Udruženja;
- priprema opšta akta vezana za organizaciju i rad Udruženja i stručne službe, i podnosi ih Upravnom odboru ili Izvršnom odboru na saglasnost, ako nisu iz njegove nadležnosti;
- učestvuje u pripremi sjednica svih organa i tijela Udruženja i stara se o izvršenju programa, odluka i zaključaka Skupštine, Upravnog odbora i ostalih organa i tijela;
- koordinira rad članica u cilju pripremanja i realizacije zajednički utvrđenih programskih zadataka;
- odlučuje o načinu vršenja stručnih i administrativno-tehničkih poslova;
- obavlja i druge poslove koji se utvrde pravilnicima i poslovnica Udruženja, kao i odlukama Skupštine i Upravnog odbora.

Za svoj rad sekretar je odgovoran Upravnom odboru i Skupštini Udruženja.

Nadzorni odbor

Član 47.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština iz svojih redova sa mandatom od četiri godine. Nadzorni odbor ima pet članova, koji iz svog sastava biraju predsjednika Nadzornog odbora.

Član 48.

Nadzorni odbor ima prava i dužnosti da kontroliše poslovanje Udruženja, a naročito da prati sprovođenje Statuta i drugih opštih akata; da prati materijalno i finansijsko poslovanje Udruženja, u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, finansijskim planom i završnim računom Udruženja, kao i namjensko i racionalno korišćenje sredstava Udruženja.

Nadzorni odbor obavezno podnosi izveštaj o svom radu Skupštini, a jednom godišnje, po završnom računu, sačinjava izveštaj o materijalno-finansijskom poslovanju Udruženja i sa rezultatima nadzora upoznaje Upravni odbor i sekretara, koji su dužni da u vezi sa tim preduzmu odgovarajuće mjere.

Član 49.

U cilju izvršavanja svojih zadataka, Nadzorni odbor ima pravo da zahtijeva od sekretara i organa Udruženja da mu podnesu na uvid dokumenta i podatke sa kojima Udruženje raspolaže. Nadzorni odbor ima takođe pravo da traži od korisnika sredstava Udruženja na uvid dokumentaciju i podatke o utrošku sredstava, radi utvrđivanja činjenica od interesa za poslovanje Udruženja.

Član 50.

Nadzorni odbor na sjednicama donosi odluke prostom većinom glasova ukupnog broja članova.

IZVORI FINANSIRANJA I SREDSTVA UDRUŽENJA

Član 51.

Sredstva Udruženja se utvrđuju i raspoređuju finansijskim planom koji se donosi svake godine, a najkasnije do kraja marta mjeseca za tekuću godinu.

Član 52.

Članice Udruženja mogu radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i zadataka udruživati dio svojih sredstava na nivou Udruženja. Prilikom preduzimanja zajedničkih akcija, posebnim ugovorima se utvrđuju način finansiranja i raspoređivanja prihoda od akcija, kao i druga pitanja vezana za realizaciju akcija i poslova.

Član 53.

Bliže odredbe o materijalno-finansijskom poslovanju Udruženja utvrđuje se posebnim Pravilnikom koje donosi Upravni odbor.

JAVNOST RADA

Član 54.

Rad organa Udruženja je javan. Izuzetno, organ Udruženja može odlučiti da se sjednica održi bez prisustva javnosti.

Član 55.

Udruženje može imati svoje privremeno ili stalno glasilo, čije se izdavanje utvrđuje posebnim aktom.

PRESTANAK RADA UDRUŽENJA

Član 56.

Udruženje prestaje sa radom u slučajevima predviđenim zakonom.

Član 57.

O prestanku rada Udruženja na način utvrđen zakonom i ovim Statutom, predsjednik je dužan da u roku od 15 dana izvršiti nadležni organ uprave, radi brisanja iz registra.

Član 58.

Nakon prestanka rad imovina Udruženja prelazi na Podružna Udruženja regija o čemu će se donijeti posebni akt kojim se regulišu prava i obaveze Podružnih Udruženja.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 59.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a primjenjivaće se od dana ovjere od strane nadležnog organa uprave.

Član 60.

Opšta akta Udruženja utvrđena ovim Statutom donijeće se u roku od šest mjeseci od dana usvajanja Statuta.

Predsjednik Skupštine

Doc. Dr Suzana Gotovac-Atlagić

Datum: 24.11.2018. godine